UCHWAŁA NR XVI/136/12
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 13 lutego 2012 r.

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2012 roku zakłada się Szkołę Podstawową Nr 4 w Mińsku Mazowieckim.

§ 2. Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Szkole Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Dariusz Kulma

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/136/12

Rady Miasta Mińsk Mazowiecki

z dnia 13 lutego 2012 r.

Akt Założycielski

Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

§ 1. Z dniem 1 września 2012 r. zakłada się szkołę podstawową pod nazwą: Szkoła Podstawowa Nr 4 w Mińsku Mazowieckim.

§ 2. Siedziba Szkoły Podstawowej Nr 4 znajduje się w budynku numer 17 przy ul. Siennickiej w Mińsku Mazowieckim.

§ 3. W skład obwodu Szkoły Podstawowej Nr 4 wchodzącą następujące ulice lub ich części: Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Mariana Benki, Bulwarna, Cicha, Dąbrówki (od nr 44 do końca str. parzysta, od nr 27 do końca str. nieparzysta), Dolna, Juliana Grzeszaka, Górki, Gwardii Ludowej, Oskara Kolberga, Kosmiczna, Królowej Jadwigi, Bolesława Limanowskiego, 30 Lipca, Mieczysława Ługowskiego, Stanisława Mińskiego, Miodowa, Józefa Mireckiego, Nadrzeczna, Gabriela Narutowicza, Ignacego Paderewskiego, 1 PLM „Warszawa", Sażyńskich, Siennicka (od nr 1 do nr 27 str. nieparzysta, od nr 2 do nr 26 str. parzysta), Spółdzielcza, Stary Rynek, Szpitalna, Śniadeckich (od nr 17 do nr 29 str. nieparzysta, od nr 22 do nr 34 str. parzysta), Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Zgoda.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/136/12
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 13 lutego 2012 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
W MIŃSKU MAZOWIECKIM

SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział II PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

Rozdział III CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział IV ORGANY SZKOŁY

Rozdział V ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział VI WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział IX SYMBOLE ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie będzie mowa, bez bliższego określenia, o:

1.1. ustawie – należy przez to rozumieć *Ustawę o systemie oświaty z 7.09.1991r.* (*Dziennik Ustaw* z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami);

1.2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 w Mińsku Mazowieckim;

1.3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia.

Rozdział II

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2. 1. Nazwa Szkoły brzmi: ***Szkoła Podstawowa Nr 4 w Mińsku Mazowieckim*** **.**

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Siennickiej 17 w Mińsku Mazowieckim.

3. Szkoła Podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi sześć lat. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

4. Organem prowadzącym jest Miasto Mińsk Mazowiecki.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.

6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

7. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

8. W Szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

9. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła umożliwia:

2.1. realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;

2.2. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2.3. rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania (na podstawie obowiązujących przepisów);

2.4. uczniom mającym trudności udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków edukacyjnych;

2.5. uczniom z grup dyspanseryjnych w zajęciach gimnastyki korekcyjnej;

2.6. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;

2.7. uczestniczenie w szkole w nauce religii, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;

2.8. zasięgnięcie porady psychologicznej poprzez kierowanie na badania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;

2.9. pomoc pedagogiczną i logopedyczną;

2.10. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

2.11. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

3. Szkoła realizuje:

3.1. programy nauczania przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN;

3.2. *Szkolny Plan Nauczania* ustalony przez dyrektora szkoły;

3.3. *Wewnątrzszkolny System Oceniania* uchwalony przez Radę Pedagogiczną;

3.4. *Szkolny Program Wychowawczy* uchwalony przez Radę Rodziców.

4. Szkoła może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego

5. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.

6. Sposoby realizacji zadań dydaktycznych:

6.1. nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.

6.2. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;

6.3. szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania;

6.4. szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

6.5. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,* obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania;

6.6. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze;

6.7. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły może złożyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

6.7.1. uczeń, za zgodą rodziców,

6.7.2. rodzice ucznia,

6.7.3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców;

6.8. w stosunku do uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: wzroku, słuchu i ruchu stosowane są obniżone wymagania, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwolnienie z niektórych przedmiotów) na podstawie podania rodziców i zaświadczenia lekarza lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.

8. Sposoby realizacji zadań opiekuńczych:

8.1. podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia;

8.2. kierownikiem wycieczki może być jedynie nauczyciel tej szkoły; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;

8.3. w szkole podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie.

8.4. szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określają *Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim* oraz *Regulamin Dyżurów w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim* ;

8.5. po skończonych zajęciach nauczyciele nauczania zintegrowanego odprowadzają uczniów do szatni;

8.6. dzieci z klas nauczania zintegrowanego mogą korzystać ze świetlicy szkolnej;

8.7. szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku w stołówce szkolnej;

8.8. nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

8.9. każdy pracownik szkoły ma obowiązek zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, a razie konieczności zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do sekretariatu;

8.10. pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

8.11. uczniom, będącym w bardzo trudnej sytuacji socjalnej szkoła, w miarę swoich możliwości finansowych, udziela pomocy materialnej;

8.12 uczniom ze środowisk patologicznych oraz przejawiających różne formy zaburzeń szkoła umożliwia udział w zajęciach świetlicy terapeutycznej;

8.13. dzieciom rozpoczynającym naukę w klasach I-III szkoły podstawowej, na wniosek rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby, na podstawie *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej dzieciom i uczniom na zakup podręczników* (Dz. U. Nr 147, poz. 931), szkoła zapewnia pomoc w formie dofinansowania zakupu podręczników.

9. Sposoby realizacji zadań wychowawczych:

9.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej *wychowawcą* ;

9.2. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, w szczególności zaś w klasach I-III;

9.3. w celu ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej szkoła w miarę możliwości prowadzi programy profilaktyczno – wychowawcze;

9.4. dla wspomożenia uczniów oraz działań wychowawcy klasy szkoła może zatrudniać pedagoga i psychologa.

10. W celu wymiany informacji wychowawca powinien minimum raz na kwartał organizować spotkania z rodzicami.

11. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do udzielania informacji rodzicom w miarę konieczności i potrzeb obu stron. W tym celu organizuje się „dni otwarte", nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

12. Podczas „dni otwartych" rodzice mają prawo do:

12.1. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole;

12.2. zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

12.3. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

12.4. uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

12.5. uzyskania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej;

12.6. uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci;

12.7. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 4. 1. Organami szkoły są:

Dyrektor Szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Szkoły w oparciu o:

Ustawę o Systemie Oświaty

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej

Regulamin pracy Rady Rodziców .

Regulamin pracy Samorządu Uczniowskiego

§ 5. <u>Dyrektor szkoły</u>

1. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

1.1. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;

1.2. opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;

1.3. organizowane zebrań Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb

1.4. dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;

1.5. kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:

1.5.1. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;

1.5.2. współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;

1.5.3. podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;

1.5.4. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;

1.5.5. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;

1.5.5.1. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawiany jest radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;

1.5.5.2. plan nadzoru zawiera w szczególności:

1.5.5.2.1. cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;

1.5.5.2.2. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;

1.5.5.2.3. tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.

1.5.5.3. przedstawianie radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1.5.6. współdziałanie z Radą Szkoły (jeśli zostanie powołana) i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;

1.5.7. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;

1.5.8. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

1.5.9. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystania;

1.5.10. sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne;

1.5.11. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;

1.5.12. podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami.

1.6. w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze

1.6.1. przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej (w odniesieniu do wszystkich lub wybranych wymagań lub do innych zagadnień uznanych w szkole za istotne w działalności szkoły) i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły;

1.6.2. kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;

1.6.3. wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

1.6.3.1. organizowanie szkoleń i narad,

1.6.3.2. motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,

1.6.3.3. przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

1.6.4. w celu realizacji wyżej wymienionych zadań – obserwacja prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.

1.7. dopuszczanie do użytku w szkole programów i podręczników

1.7.1. program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela / nauczycieli;

1.7.2. nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego (w szkole) opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami; nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autor/autorów lub program opracowany przez innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami;

1.7.3. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego (w szkole) powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;

1.7.4. przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:

1.7.4.1. nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony,

1.7.4.2. konsultanta lub doradcy metodycznego,

1.7.4.3. zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;

1.7.4.4. opinia, o której mowa powyżej, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony;

1.7.5. dopuszczenie programu wychowania przedszkolnego oraz programu nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego do użytku w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim przebiega w następujący sposób:

1.7.5.1. nauczyciel/nauczyciele dokonują wyboru programu i przedstawiają dyrektorowi szkoły wypełniony wniosek, który zawiera informacje:

a) Kto jest autorem programu

b) Czy program zawiera obowiązującą strukturę, tzn.

1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej

2) zawiera;

a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej

c) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci/uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany

d) metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) – dotyczy programu wychowania przedszkolnego

d) opis założonych osiągnięć ucznia – dotyczy programu nauczania ogólnego

e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć uczniów – dotyczy szkoły

3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

1.7.5.2. przed dopuszczeniem programu nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dyrektor może zasięgnąć opinii zespołu nauczycielskiego;

1.7.5.3. dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej o każdym programie nauczania, co musi być udokumentowane, w protokole rady pedagogicznej;

1.7.5.4. dyrektor dopuszcza program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego do użytku w szkole wpisując program do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

2.1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;

2.2. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

2.3. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;

2.4. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;

2.5. reprezentowania szkoły na zewnątrz;

2.6. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;

2.7. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w §28 pkt. 4.5. Statutu Szkoły;

2.8. przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;

2.9. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

3.1. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;

3.2. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;

3.3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;

3.4. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły;

3.5. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie z odrębnymi przepisami;

3.6. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W okresie pomiędzy zebraniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

5. W szkole mogą funkcjonować stanowiska wicedyrektorów. Funkcje te powierza i odwołuje z niej Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 6. <u>Wicedyrektorzy</u>

1. Stanowiska, wicedyrektorów tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

1.1. Jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów

1.2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Wicedyrektorzy odpowiadają za prawidłowe opracowanie projektu rocznego planu pracy szkoły, kierują jego realizacją oraz składają okresowe sprawozdania z realizacji planu.

3. Uczestniczą w pracy zespołu kontroli wewnętrznej.

4. Kontrolują przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku w salach lekcyjnych, na korytarzach i wokół szkoły zgodnie z przydziałem.

5. Wspólnie z powołaną komisją spośród nauczycieli opracowują tygodniowy rozkład zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Przygotowują projekt organizacji szkoły na dany rok szkolny.

7. Nadzorują praktyki pedagogiczne studentów wyższych uczelni

8. Nadzorują zagadnienia wychowawczo – opiekuńcze.

9. Odpowiadają za:

9.1. uroczystości klas I-VI;

9.2. prawidłową pracę organizacji uczniowskich;

9.3. pracę zespołu służby zdrowia;

9.4. szkolenia Rady Pedagogicznej;

9.5. pracę świetlicy;

9.6. udzielanie urlopów okolicznościowych i bezpłatnych;

9.7. prawidłowe opracowanie dyżurów nauczycieli podczas przerw;

9.8. pracę zespołu wychowawczego;

9.9. pracę biblioteki szkolnej;

9.10. prowadzenie Kroniki Szkoły i Samorządu Uczniowskiego;

9.11. dokonywanie spisu sprzętu i pomocy zniszczonych, prawidłowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych;

9.12. konkursy przedmiotowe przeprowadzone przez nauczycieli będących w ich przydziale;

9.13. nadzorują pracę wychowawców klas I-VI;

9.14. rejestrują tematykę spotkań wychowawców z rodzicami;

9.15. prowadzą ewidencję wycieczek szkolnych;

9.16. wykonują prace zlecone przez dyrektora szkoły;

9.17. hospitują nauczycieli będących w ich przydziale;

9.18. organizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzą ewidencję zastępstw oraz sporządzają wykaz godzin ponadwymiarowych przepracowanych przez nauczycieli;

9.19. współuczestniczą w organizacji apeli porządkowych;

9.20. w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły pełnią jego obowiązki.

10. We współpracy z dyrektorem szkoły i innymi osobami sprawującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

10.1. przeprowadzają ewaluację wewnętrzną i wykorzystują jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;

10.2. kontrolują przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;

10.3. wspomagają nauczycieli w realizacji ich zadań;

10.4. obserwują prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.

§ 7. <u>Rada Pedagogiczna</u>

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

2.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

2.2. dokonywanie zmian i zatwierdzanie do realizacji *Programu Profilaktyki* oraz *Programu Wychowawczego Szkoły* ;

2.3. zatwierdzanie do realizacji regulaminów wewnętrznych;

2.4. wydawanie zgody na egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy ucznia według obowiązujących przepisów prawnych;

2.5. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

2.6. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

2.7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

2.8. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

3.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

3.2. projekt planu finansowego szkoły;

3.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3.4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3.5. opiniuje program wychowania przedszkolnego oraz każdy program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego w szkole;

3.6 opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.

4. Rada Pedagogiczna ma prawo:

4.1. wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

4.2. na zakończenie roku szkolnego otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

4.3 do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy szkoły nie rzadziej niż raz na pięć lat;

4.4. na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej – do zorganizowania zebrania rady pedagogicznej

4.5 do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

4.6. na wniosek organu prowadzącego, przedstawić opinię o pracy Dyrektora Szkoły, w związku z oceną jego pracy.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły. W przypadku braku rady szkoły rada pedagogiczna uchwala statut i jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. W przypadku określonym w pkt. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

8. Na podstawie *Uchwały nr XXVI/269/05 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 7 marca 2005r* . Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta dla:

8.1. Dyrektora Szkoły

8.2. nauczyciela.

9. Deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z zebrania.

14. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opiekibudynek i teren szkolny może być objęty nadzorem kamer CCTV.

§ 8. <u>Rada Rodziców</u>

1. Dla zapewnienia współpracy i zorganizowanego współdziałania rodziców w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych działa w szkole Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa oraz *Regulamin Rady Rodziców* .

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa i inne przepisy prawa oświatowego. Do jej kompetencji należy m.in.

4.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

4.1.1. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

4.1.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

4.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Na podstawie *Uchwały nr XXVI/269/05 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 7 marca 2005r* . Rada Rodziców może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta dla:

5.1. Dyrektora Szkoły

5.2. nauczyciela.

6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz z innych źródeł.

7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 9. <u>Samorząd Uczniowski</u>

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada Samorządu Uczniowskiego opracowuje regulamin swojej działalności .

3. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* .

5. Warunki organizacyjne uchwalania *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego

6. Rada Samorządu ma prawo do:

6.1. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, stawianymi celami i wymaganiami oraz z kryteriami ocen ze wszystkich przedmiotów i zachowania;

6.2. zapoznania się ze Statutem Szkoły, *Programem Wychowawczym* , *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania* i innymi dokumentami;

6.3. wnioskowania i opiniowania we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw ucznia, określonych w Statucie Szkoły;

6.4. uchwalenia planu pracy na dany rok szkolny;

6.5 organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

7. Samorząd Uczniowski opiniuje *Szkolny Program Wychowawczy* .

§ 10. <u>Zasady działania i współdziałania organów szkoły</u>

1. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje zawierają regulaminy tych organów.

2. Zasady współdziałania organów Szkoły:

2.1. wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;

2.2. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;

2.3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów;

2.4. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;

2.5. wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

3.1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:

3.1.1. w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:

3.1.1.1. wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;

3.1.1.2. Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole;

3.1.2. od orzeczenie Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;

3.1.3. odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

3.2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:

3.2.1. postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły,

3.2.1. w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

3.3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.

3.4. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:

3.4.1. postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;

3.4.2. w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę;

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. „Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora Szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom pierwszego dnia nowego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy zebrań Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planach nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów uczących się przedmiotów obowiązkowych zgodnie z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 35 osób.

3. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć zintegrowanych klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania

§ 13. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zaś w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min., przy zachowaniu ogólnego rozkładu zajęć.

3. Przerwy są 10 minutowe i dwie po 20 min z przeznaczeniem na spożycie obiadu w stołówce szkolnej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić przerwy o 5 min.

4. Każdorazowe zorganizowane opuszczenie terenu szkoły przez nauczyciela wraz z zespołem klasowym wymaga zgłoszenia do dyrekcji szkoły.

5. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły.

§ 14. 1. Corocznie można dokonywać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

1.1. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów;

1.2. w oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego uwzględniając wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z Rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, a w szczególności na zajęciach języków obcych.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach, liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 15. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z §14 pkt. 2 niniejszego statutu.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

§ 16. <u>Świetlica</u>

1. Dla uczniów nauczania zintegrowanego szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.

3. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole

4. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów do świetlicy podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania złożonego przez rodziców.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci, których rodzice pracują i nie mogą zapewnić im stosownej opieki, dzieci z rodzin niepełnych lub będących w trudnych warunkach materialnych.

6. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie.

7. Świetlica szkolna pracuje w oparciu o roczny i miesięczne plany pracy.

8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

§ 17. <u>Stołówka</u>

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom Szkoły Podstawowej Nr 4 możliwość spożycia gorącego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Jeżeli ilość chętnych do korzystania stołówki nie przekracza ilości miejsc, wówczas przyjmowani są wszyscy chętni. W przeciwnym razie w pierwszej kolejności mają prawo korzystać uczniowie nauczania zintegrowanego, dzieci z rodzin niepełnych i najniżej uposażonych.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 4:

6.1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

6.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 6, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.";

8. Ponadto z całkowitych lub częściowych opłat mogą być zwolnieni uczniowie wytypowani przez pedagoga szkolnego, zaproponowani przez dyrektora, wychowawcę lub innych nauczycieli po rozpoznaniu warunków materialnych rodziny. W takich przypadkach koszty obiadu refundowane są z funduszu Rady Rodziców, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dobrowolnych wpłat ofiarodawców.

§ 18. <u>Biblioteka szkolna</u>

1. Zagadnienia ogólne.

1.1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mińsku Mazowieckim.

1.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie dowodu osobistego.

2. Funkcja biblioteki.

2.1. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

2.2. Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Organizacja biblioteki.

3.1. Nadzór. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:

3.1.1. zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki (w miarę możliwości finansowych);

3.1.2. zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3.1.3. w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednemu z nich powierza stanowisko koordynatora.

3.2. Zbiory.

3.2.1. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

3.2.1.1. wydawnictwa informacyjne;

3.2.1.2. podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;

3.2.1.3. podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego;

3.2.1.4. lektury do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;

3.2.1.5. literaturę popularnonaukową i naukową;

3.2.1.6. wybrane pozycje literatury pięknej;

3.2.1.7. wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa;

3.2.1.8. odpowiednią prasę dla dzieci, młodzieży oraz nauczycieli;

3.2.1.9. podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania;

3.2.1.10. materiały multimedialne;

3.2.2. W ramach uzupełniania zbiorów biblioteka uwzględnia propozycje nauczycieli przedmiotów.

3.3. Pracownicy. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, któremu powierzono stanowisko koordynatora.

3.4. Czas pracy biblioteki

3.4.1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

3.4.2. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

3.5. Finansowanie wydatków

3.5.1. Wydatki pokrywane są z budżetu szkoły.

3.5.2. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

4. Zadania i obowiązki nauczyciele bibliotekarza.

4.1. Praca pedagogiczna. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

4.1.1. udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni;

4.1.2. indywidualnego doradztwa w doborze lektury;

4.1.3. udzielania informacji;

4.1.4. włączania się do realizacji ścieżek przedmiotowych;

4.1.5. prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;

4.1.6. informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;

4.1.7. prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).

4.2. Prace organizacyjno – techniczne. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

4.2.1. gromadzenia zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4.2.2. ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4.2.3. opracowywania zbiorów – klasyfikowania, katalogowania, opracowania technicznego;

4.2.4. przedstawiania komisji likwidacyjnej, przynajmniej raz w roku, w ramach selekcji zbiorów wykaz książek nieaktualnych, zaczytanych i zniszczonych celem wykreślenia ich z inwentarza;

4.2.5. organizacji udostępniania zbiorów;

4.2.6. organizacji warsztatu informacyjnego – wydzielenia księgozbioru podręcznego prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych.

4.3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

4.3.1. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej.

4.3.2. Odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów.

4.3.3. Współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

4.3.4. Opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy.

4.3.5. Sporządza plan pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania.

4.3.6. Prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń.

4.3.7. Doskonali warsztat pracy.

5. Prawa i obowiązki czytelników określone są w *Regulaminie biblioteki szkolnej*

§ 19. 1. Szkoła może prowadzić współpracę zagraniczną w szczególności ze szkołami i instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze oświaty, kultury, sportu i rekreacji oraz turystyki i profilaktyki społecznej znajdującymi się na terenie miast z którymi Miasto Mińsk Mazowiecki podpisało umowy bliźniaczego partnerstwa lub inne stosowne porozumienia.

2. Szkoła może występować o środki zewnętrzne na dofinansowanie zadań statutowych szkoły w celu realizacji działań zmierzających do zwiększenia oferty szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w ciągu roku szkolnego lub w okresach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Przy szkole może prowadzić działalność organizacja pozarządowa działająca na rzecz rozwoju szkoły w szczególności posiadające status pożytku publicznego.

Rozdział VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 20. 1. Ocenianiu podlegają:

1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;

1.2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

5.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

5.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

5.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5.4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

6.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

6.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

6.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 ust. 7-14 ustawy o systemie oświaty;

6.5. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 ustawy;

6.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa *Wewnątrzszkolny System Oceniania* .

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21. Nauczyciele

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników o których mowa w ust.1 określa Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

3.1. Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3.2. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.

3.3. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych:

3.3.1 przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach;

3.3.2. pełnienie dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów;

3.3.3. wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;

3.3.3. sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dbanie o właściwe zachowanie;

3.3.4. podczas zajęć w sali gimnastycznej i na boisku przed rozpoczęciem zajęć sprawdzanie stanu sprzętu sportowego;

3.3.5. asekurowanie uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;

3.4. Wpisywanie każdej jednostki lekcyjnej organizowanej poza terenem szkoły do „Rejestru wycieczek" i stosowanie zasad:

3.4.1 jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami;

3.4.2. jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 20 uczniami przy wyjściu (wyjedzie) poza miejscowość, które jest siedzibą szkoły lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;

3.4.3. wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki";

3.4.4. na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów;

3.4.5. nie powinno się organizować wycieczek plenerowych, gdy panują niekorzystne warunki atmosferyczne;

3.4.6. szczegółowe zasady zachowania się podczas wycieczek określa *Regulamin wycieczek szkolnych* .

3.5. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez m.in. podejmowanie doskonalenia zawodowego.

3.6. Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.

3.7. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.

3.8. Wspieranie każdego ucznia w rozwoju psychofizycznym, jego zdolności oraz zainteresowań szczególnie poprzez zróżnicowanie prac i wielopoziomowość.

3.9. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.

3.10. Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

3.11. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3.12. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.

3.13. Dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.

3.14. Poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

3.15. Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych.

3.16. Uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

3.17. Uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność:

4.1. za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;

4.2. za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego. Początkujący nauczyciele, aż do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mają obowiązek przygotowania się do zajęć w formie pisemnej.;

4.3. ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im pomoce dydaktyczne oraz sprzęt szkolny. Są zobowiązani do zrobienia spisu sprzętu w powierzonej ich opiece sali lekcyjnej;

4.4. są zobowiązani bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich (mają obowiązek umotywowania oceny oraz podania jej do wiadomości ucznia).

5. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

6. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

7. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

8. Czas pracy nauczycieli oraz wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określają odrębne przepisy.

8.1. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:

8.1.1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;

8.1.2. inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;

8.1.3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 22. <u>Zespoły nauczycielskie</u>

1. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tworzą zespół samokształceniowy.

2. Cele i zadania zespołu nauczania zintegrowanego obejmują:

2.1. uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

2.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

2.3. współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych i uzupełnianie ich wyposażenia.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

4. Zadaniem zespołu uczącego w danym oddziale jest:

4.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;

4.2. jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

4.3. współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

7. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 23. <u>Wychowawca</u>

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;

1.4. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w ramach pracy wychowawczej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1

2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

2.2.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

2.2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami oraz niepowodzeniami);

2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

2.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

2.4.2. wspierania ich w działaniach wychowawczych,

2.4.3. otrzymywania od nich pomocy w pracy opiekuńczo – wychowawczej z ich dziećmi;

2.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozpoznawaniu potrzeb i trudności naszych uczniów.

3. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga szkolnego, logopedy, pracowników Poradni Psychologicznej, pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno- oświatowymi działającymi w środowisku.

4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

4.1. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;

4.2. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;

4.3. w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

6. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela opiekun stażu, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

§ 24. <u>Inni pracownicy szkoły</u>

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.

2. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25. 1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje wydział meldunkowy miasta.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku dzieci, o których mowa w art. 14 ust. 1a, ustawy rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określićjego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 26. <u>Zasady rekrutacji uczniów :</u>

1. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1.1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Miejskiego, lub na podstawie dowodu osobistego;

1.2. na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:

2.1. miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;

2.2. równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;

2.3. równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy w klasach starszych szkoły.

3. Na pisemny wniosek grupy rodziców dzieci przychodzących do klasy pierwszej szkoły podstawowej dopuszcza się możliwość zorganizowania oddziału poza ustalonym w Statucie trybem z uwzględnieniem zasad zawartych w ust.2 niniejszego paragrafu.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły przyjmuje do szkoły ucznia spoza obwodu na pisemny wniosek rodziców.

5. Przyjmując dziecko spoza obwodu, uwzględnia:

5.1. możliwości lokalowe szkoły;

5.2. równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach,

5.3. miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły);

5.4. osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

6. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Szkoły przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust.2 niniejszego paragrafu.

7. Do klasy programowo wyższej w szkole przyjmuje się ucznia na podstawie:

7.1. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

7.2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:

7.2.1. przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,

7.2.2. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

8. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

9. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:

9.1. uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;

9.2. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;

9.3 uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

10. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez dyrektora innej szkoły.

11. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,

§ 27. <u>Obowiązki rodziców ucznia</u>

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

1.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

1.3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

1.4. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b ustawy.

2. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

§ 28. <u>Prawa i obowiązki ucznia</u>

1. Uczeń ma prawo do:

1.1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;

1.2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

1.3. opieki wychowawczej;

1.4. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;

1.5. bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi forami przemocy fizycznej bądź psychicznej podczas pobytu ucznia w szkole;

1.6. poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;

1.7. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

1.8. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym godności innych osób;

1.9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

1.10. reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;

1.11. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

1.12. pomocy w przypadku trudności w nauce;

1.13. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;

1.14. korzystania w obecności nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;

1.15. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;

1.16. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

1.17. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;

1.18. do pomocy socjalnej w następującej formie: dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Miasta lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może prze prowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;

1.19. wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych praw uczeń może zgłosić skargę za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

3.1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole;

3.2. systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne;

3.3. przychodzić do szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem swoich zajęć lekcyjnych;

3.4. w przypadku spóźnienia niezwłocznie wejść do sali, w której odbywają się jego zajęcia lekcyjne; uczeń powinien kulturalnie wejść, zgłosić nauczycielowi spóźnienie, spokojnie zająć miejsce w ławce i cicho przygotować swoje przybory;

3.5. systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace zadane przez nauczyciela do domu, prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń i inne wymagane przez nauczyciela;

3.6. podczas zajęć zachowywać należytą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć oraz kulturalnie zachowywać się; kulturalne zachowanie podczas zajęć polega na spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręcznika, zeszytu itp.; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela, braku rozmów z kolegą (koleżanką), stosowaniu form grzecznościowych;

3.7. usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia w ciągu tygodnia od ustania przyczyny absencji – zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców w dzienniczku ucznia. Rodzic może także usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku;

3.8. uczeń, który nie był obecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości na najbliższe zajęcia (wiadomości ustnie i pisemnie w tym uzupełnienie zeszytów); jeśli nieobecność trwała dłużej – w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela;

3.9. Uczeń, który z usprawiedliwionych powodów nie był obecny na zajęciach w szkole po powrocie może zgłosić nieprzygotowanie na pierwszej lekcji danego przedmiotu;

3.10. działać dla dobra społeczności szkolnej;

3.11. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od nagany Dyrektora wzwyż);

3.12. dbać o honor szkoły, znać jej historię i hymn, wzbogacać tradycję;

3.13. dbać o kulturę słowa;

3.14. dbać o strój uczniowski – powinien być czysty i schludny, stosowny do czasu i miejsca;

3.15. troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły;

3.16. zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;

3.17. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;

3.18. podporządkowywać się decyzjom i zaleceniom władz szkolnych;

3.19. przestrzegać zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3.20. dbać o higienę, bezpieczeństwo, chronić własne życie i zdrowie, wystrzegać się szkodliwych nałogów;

3.21. zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;

3.22. naprawiać wyrządzone szkody materialne (do wartości wyrządzonej szkody);

3.23. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

4. Strój uczniowski.

4.1. Strój uczniowski może być wybrany indywidualne, ale należy przestrzegać zasad:

4.1.1 uczeń przychodzi do szkoły w czystym, schludnym, estetycznym stroju (zabronione są: odsłonięty brzuch, głębokie dekolty) i bez makijażu;

4.1.2. uczeń przynosi czyste i bezpieczne w użytkowaniu zmienne obuwie (wyłącznie sportowe), którego używa na terenie szkoły;

4.1.3. zabrania się chodzenia w szkole w wierzchniej odzieży (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury), z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (na przykład awaria ogrzewania), na co zgodę wydaje Dyrektor Szkoły;

4.1.4. uczeń ma obowiązek pozostawić wierzchnie okrycie oraz buty (w podpisanym worku) w szatni i odebrać je dopiero po planowym zakończeniu zajęć;

4.1.5. uczniowie mają indywidualnie dobraną, estetyczną fryzurę; obowiązuje zakaz farbowania włosów;

4.1.6. strój uczniowski powinien być pozbawiony elementów wskazujących na przynależność do jakiejkolwiek subkultury młodzieżowej;

4.1.7. podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy; zabrania się noszenia jakiejkolwiek biżuterii.

4.2. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą wyżej wymienionych organów wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju uczniowskiego

4.2.1. wniosek, o którym mowa w pkt. 4.2. dyrektor rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

4.2.2. wzór jednolitego stroju, o którym mowa w pkt. 4.2. ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

4.3. W dni uroczyste (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Patrona, sprawdzian szóstoklasistów, ślubowanie pierwszoklasistów i inne określone przez dyrektora szkoły) – obowiązuje strój galowy: dla dziewcząt biała bluzka z rękawkami, czarna lub granatowa spódnica, białe lub cieliste rajstopy; dla chłopców: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie.

4.4. Ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w trakcie dyskotek, wycieczek, pierwszego dnia wiosny, festynu rodzinnego oraz w inne dni określone przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców uczeń może być w stroju dowolnym.

5. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.

6. Podczas zajęć lekcyjnych zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy); urządzenia te powinny być wyłączone i schowane. W przypadku nieprzestrzegania ww. zakazu nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać je do sekretariatu, skąd może odebrać je rodzic (w razie konieczności komunikowania się, za zgodą nauczyciela, uczeń wyjątkowo może skorzystać z telefonu komórkowego).

§ 29. <u>Nagrody i kary stosowane wobec uczniów</u>

1. Rada Pedagogiczna i dyrekcja szkoły nagradza ucznia za:

1.1. rzetelną naukę i pracę społeczną,

1.2. wzorową postawę,

1.3. wybitne osiągnięcia,

1.4. pracę na rzecz szkoły i środowiska.

2. Do nagród zaliczamy:

2.1. pochwałę przez wychowawcę klasy,

2.2. pochwałę publiczną wobec uczniów na apelach,

2.3. dyplom uznania,

2.4. wpis do kroniki szkoły,

2.5. wpis do złotej księgi,

2.6. nagrodę rzeczową.

3. Rada Pedagogiczna i dyrekcja szkoły karze ucznia, nie naruszając jego godności osobistej, za niewypełnianie obowiązków

4. Kary stosowane wobec uczniów to:

4.1. upomnienie przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;

4.2. upomnienie przez dyrektora szkoły;

4.3. nagana udzielona publicznie przez dyrektora szkoły wobec uczniów z pisemnym powiadomieniem rodziców ;

4.4. przeniesienie do innej klasy;

4.5. Rada Pedagogiczna, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej, po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły.

5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

6. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty wymierzenia kary.

7. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział IX

SYMBOLE ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 30. 1. Symbole narodowe.

1.1. Godło: umieszcza się w salach lekcyjnych i innych najbardziej reprezentacyjnych pomieszczeniach szkoły.

1.2. Flaga państwowa zawsze umieszczana w miejscu widocznym i nie pochyla się jej do oddawania honorów. Flagę podnosi się podczas :

1.2.1. uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego;

1.2.2. uroczystości zakończenia roku szkolnego;

1.2.3. świąt państwowych;

1.2.4. oficjalnych wizyt członków najwyższych władz.

1.3. Hymn państwowy powinien być grany w chwilach najbardziej uroczystych. Uczniowie przyjmują postawę zasadniczą oraz zdejmują nakrycia głowy.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie odpowiednich dokumentów.

§ 32. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. Szkoła posiada własny numer statystyczny Regon oraz NIP.

§ 34. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36. 1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.

2. Każda nowelizacja statutu skutkuje tworzeniem tekstu jednolitego statutu.

3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły, który w terminie 30 dni od daty uchwały opracowuje ujednolicony tekst statutu.

§ 37. W sprawach nie ujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 38. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.