ZARZĄDZENIE nr 04/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 m. Powstańców Styczniowych
w Mińsku Mazowieckim z dnia 25 lutego 2022 r.
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.03.2017r. art.162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. 2017r., poz.59 rozdz. 6 z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Szkole Podstawowej nr 4 w Mińsku Mazowieckim na rok szkolny 2020/2021 w składzie:

1. Katarzyna Szlendak – przewodnicząca komisji;
2. Marzena Kordaś – członek komisji;
3. Karolina Wolińska-Miller – członek komisji;

§ 2

Określam następujące zadania dla członków komisji oraz przewodniczącego:

Do zadań komisji należy:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
4. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
5. nadzór nad poprawnością systemu elektronicznego w procesie rekrutacji,
6. sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
7. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
4. zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
5. w szczególnych przypadkach występowanie do prezydenta Miasta (wójta, burmistrza) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§ 3

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§ 4

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej.5

§ 5

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego jest mniej kandydatów niż wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym obowiązują jak w przypadku postępowania rekrutacyjnego.
3. Z postępowania uzupełniającego sporządza się protokół.

§ 6

Zobowiązuję Komisję do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów i ich rodziców, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 ze zm.). Tajemnica obowiązuje w trakcie trwania stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole odstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim oraz przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Powstańców Styczniowych
w Mińsku Mazowieckim
mgr inż. Mirosław Samociuk
.....
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)